



UNIVERSIDAD FERMÍN TORO
VICE RECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA							
Nombre de la asignatura:		Código	Semestre		U.C.	Pre- Requisito	
GENEROS PERIODISTICOS I		GEP - 343	III		4	TAM-221	
Tipo de Asignatura:	OBLIGATORIO	DENSIDAD HORARIA					
		Presencial			Semi presencial		THS/SEM
		H.T.	H.P/H.L	H.A	H.V	H.P	4/64
Escuela:	COMUNICACION SOCIAL	4	0	0	38	26	
DATOS BÁSICOS DEPARTAMENTO/S RESPONSABLE/S					ELABORADO POR:		
DEPARTAMENTO/S:		PRAXIS			Lcdo. Juan Fernández		
DATOS BÁSICOS DE LA AUTORIZACIÓN							
FECHA DE VIGENCIA		REVISADO POR DECANATO		AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO			
MARZO, 2017		(FIRMA Y SELLO)		(FIRMA Y SELLO)			

FUNDAMENTACIÓN

Los Géneros informativos fundamentan el periodismo desde sus inicios hasta la actualidad, cuyo propósito es dar a conocer los hechos noticiosos de manera objetiva. Esta asignatura tiene por finalidad desarrollar en el estudiante competencias para la exposición de los acontecimientos noticiosos mediante el manejo tanto de la estructura y técnicas de redacción, para la elaboración de la noticia y la reseña cómo Géneros del Periodismo informativo, así como de los elementos que conducen a informar la colectiva sobre lo social, político, cultural y económico.

El programa de esta asignatura comprende de cinco (5) unidades temáticas:

- I Unidad: Periodismo Informativo y fuentes de información Periodística
- II Unidad: La Titulación Periodística y el Lead
- III Unidad: La Noticia Informativa.
- IV Unidad: La Reseña Informativa.
- V Unidad: El Fotoreportaje Informativo

El docente utilizará las siguientes estrategias de enseñanzas:

- Discusión Grupal.
- Estudio Dirigido.
- Exposiciones.
- Estudios de casos.
- Conferencias.
- Foros.
- Seminarios.

Así mismo se podría utilizar las estrategias de estudios:

- Consulta bibliográfica.
- Lectura dirigida.
- Trabajos en equipos e individuales.
- Análisis y síntesis de material escrito.
- Establecer relaciones y comparaciones.
- Elaborar esquemas y resúmenes.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar las técnicas para redacción de los géneros informativos: Noticia, Reseña y Foto-Noticia.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
PERIODISMO INFORMATIVO Y FUENTES DE LA INFORMACIÓN PERIODÍSTICA		DISTINGUIR LAS DIVERSAS FORMAS DE APLICACIÓN DEL PERIODISMO INFORMATIVO Y RECONOCER LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LAS FUENTES DE INFORMACIÓN PERIODÍSTICA.	
DURACION			
4 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS		CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION
1. Señalar los aspectos históricos del periodismo informativo. 2. Explicar la responsabilidad del comunicador social de acuerdo al código de ética y política gremial. 3. Reconocer las diferentes estructuras del periodismo informativo. 4. Analizar las técnicas de la información periodística. 5. Establecer diferencias entre el lenguaje literario y el periodístico, aplicado a la información. 6. Definir las fuentes de información periodística. 7. Identificar las fuentes periodísticas para la recolección de información. 8. Distinguir los aspectos relacionados a la información que generan las agencias de noticia y las oficinas de prensa. 9. Aplicar los mecanismos para la recolección de datos informativos. 10. Identificar las distintas secciones informativas de los medios de comunicación.		• Reseña histórica, surgimiento y funciones del periodismo informativo. • Ética y política gremial: Responsabilidad y cualidades del comunicador social. • Característica y estructura del periodismo informativo. • Diferentes técnicas de la información periodística. • Recursos del lenguaje: Literario y periodístico. • Las fuentes de información periodística. • Clasificación de las fuentes de información: Vivas y documentales. • Las agencias de noticia y las oficinas de prensa como fuente de información. • El manejo de la fuente, la omisión de la fuente y la información confidencial. • La recolección de datos. • Secciones informativas.	Presencial • Revisión bibliográfica. • Lluvia de ideas. • Discusión dirigida. • Estudio de caso.
			Semi-Presencial • Interacción en el aula virtual • Exposiciones modalidad video. • Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
Presencial		Semi-Presencial	
• Interrogatorios • Trabajo de investigación. • Ejercicios prácticos. • Talleres.		• Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual • Examen Presencial • Wiki • Videos • Skype • SlideShare • Scribd	

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
LA TITULACIÓN PERIODÍSTICA Y EL LEAD		REDACTAR ARTÍCULO; TÍTULOS, SUBTÍTULOS, SUMARIOS E INTERTÍTULOS, BASÁNDOSE EN LA ESTRUCTURA DE LA NOTICIA INFORMATIVA.	
DURACION			
2 SEMANAS			
EVALUACION			
10 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Explicar las funciones de la titulación en la noticia. 2. Explicar los principios y características de la titulación. 3. Aplicar la estructura gramatical del título. 4. Aplicar la técnica de la titulación en la noticia. 5. Analizar los tipos de titulación. 6. Analizar los tipos de Lead. 7. Explicar los pasos de redacción del Lead.	• La titulación o en el encabezado: Antetítulo, título, subtítulo, sumario e intertítulo. • Principios y características de la titulación. • Estructura gramatical del título. • Técnicas de la titulación. • Tipos de titulación. • Tipos de Lead • Técnicas de redacción del Lead.	Presencial • Lectura comentada. • Exposición docente. • Instrucción programada. • Estudio de casos.	
		Semi-Presencial • Interacción en el aula virtual • Exposiciones modalidad video. • Materiales didácticos multimedia	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
Presencial		Semi-Presencial	
• Presentación de informes. • Interrogatorios • Trabajo de investigación. • Ejercicios prácticos. • Talleres.		• Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual • Examen Presencial • Wiki • Videos • Skype • SlideShare • Scribd	

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
LA NOTICIA INFORMATIVA		REDACTAR LA NOTICIA INFORMATIVA, PARTIENDO DE LA ESTRUCTURA DE LA PIRÁMIDE INVERTIDA.	
DURACION			
4 SEMANAS			
EVALUACION			
30%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir la noticia informativa. 2. Señalar los elementos característicos de la noticia. 3. Aplicar la estructura y técnica de la noticia, basándose en la pirámide invertida. 4. Establecer las diferencias entre la noticia y la información periodística general. 5. Establecer las tendencias del periodismo contemporáneo. 6. Estudiar la clasificación de la noticia. 7. Analizar el principio de la pirámide invertida.	• Definición de la noticia informativa. • Características de la noticia. • Estructura y técnica de la noticia: La pirámide invertida. • Valoración de la noticia. • Tendencias del periodismo contemporáneo. • Clasificación de la noticia. • Diferencias entre el género noticia y la información periodística general.	Presencial • Revisión bibliográfica. • Discusión dirigida. • Lluvia de ideas. • Experiencia estructurada. • Instrucción programada. • Estudio de casos.	
		Semi-Presencial • Interacción en el aula virtual • Exposiciones modalidad video. • Materiales didácticos multimedia	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
Presencial		Semi-Presencial	
• Presentación de informes. • Trabajo de investigación. • Ejercicios prácticos. • Talleres.		• Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual • Examen Presencial • Wiki • Videos • Skype • SlideShare • Scribd	

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
LA RESEÑA INFORMATIVA		REDACTAR RESEÑAS PERIODÍSTICAS, DE ACUERDO A LAS TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DEL GÉNERO INFORMATIVO.	
DURACION			
4 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir la reseña informativa. 2. Señalar las características y elementos de reseña. 3. Identificar la estructura de la reseña. 4. Aplicar las técnicas de elaboración de la reseña. 5. Analizar los tipos de reseña. 6. Establecer las diferencias entre la reseña y la noticia.	• Concepto la reseña informativa. • Características y elementos de la reseña. • Técnicas de elaboración de la reseña y estructura. • Tipos de reseña informativa. • Diferencia entre la reseña informativa y noticia.	Presencial • Lectura comentada. • Instrucción programada. • Estudio de casos. • Experiencia estructurada.	
		Semi-Presencial • Interacción en el aula virtual • Exposiciones modalidad video. • Materiales didácticos multimedia	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
Presencial		Semi-Presencial	
• Prueba escrita corta. • Interrogatorios • Ejercicios prácticos. • Talleres.		• Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual • Examen Presencial • Wiki • Videos • Skype • SlideShare • Scribd	

UNIDAD V		OBJETIVO TERMINAL	
EL FOTO REPORTAJE INFORMATIVO		EXPLICAR EL VINCULO ENTRE LAS IMÁGENES Y LAS PALABRAS COMO HERRAMIENTAS PARA MOSTRAR UN HECHO NOTICIOSO O INFORMATIVO	
DURACION			
2 SEMANAS			
EVALUACION			
20 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
8. Uso de la imagen como recurso informativo 9. Importancia de la fotografía como complemento y protagonista en el periodismo 10. Leyendas informativas, como acompañar la imagen 11. Como nace un fotoreportaje. ¿Cuándo la imagen sustituye a la palabra en el discurso?	• Valor informativo de las imágenes, su relevancia y utilización • Involucrar la imagen al discurso narrativo de la noticia y la reseña • La información que va en la leyenda, y su relación con la imagen para no repetir el discurso • Crear una noticia en base a un foto reportaje y su discurso visual	Presencial • Lectura comentada. • Instrucción programada. • Estudio de casos. • Expertos Invitados en el aula	
		Semi-Presencial • Interacción en el aula virtual • Exposiciones modalidad video. • Materiales didácticos multimedia	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
Presencial		Semi-Presencial	
• Prueba escrita corta. • Presentación de informes. • Trabajo de investigación. • Ejercicios prácticos.		• Interacción en el aula virtual • Exposiciones modalidad video. • Materiales didácticos multimedia	

BIBLIOGRAFÍA

- El Nacional. **Manual de Estilo**. Editorial CEC. 2ª reimpresión. Caracas. Venezuela. 1999.
- El Tiempo. **Manual de Estilo**. Editorial El Tiempo. Bogotá. Colombia. 2001
- Grijelmo Alex. **El Estilo del Periodista**. Editorial Taurus. España. 2001
- Leñero Vicente y Marín Cardos. **Manual de Periodismo**. Editorial Grijalbo. S.A. 1era. Edición. México. Barcelona. Buenos Aires. (s/f).
- Lizano Robinson. **Manual de Géneros Periodísticos**. Editorial Universidad Católica Andrés Bello. Caracas. Venezuela. 2009
- MARÍN, Carlos, **Manual de periodismo**, México, Grijalbo, 2005.
- Márquez Rodríguez Alexis. **La Comunicación Impresa**. Ediciones Centauro. Caracas. Venezuela. 1976-1985.
- Montaner Pedro y Mayana Rafael. **¿Cómo nos Comunicamos?** 2ª edición. Editorial Alhambra Mexicana. México. 1993.
- ONGALLO, Carlos, **Manual de comunicación**, guía para gestionar el conocimiento, la información, Madrid, Dykinson, 2007.
- VAZQUEZ, B. Miguel, Noticias a la carta: **Periodismo de Declaraciones o la Imposición de la Agenda**, Sevilla, Comunicación Social, 2006.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

<http://www.clasesdeperiodismo.com/>

<http://www.elpuercoespin.com.ar/>

<http://www.fnpi.org/>

<http://www.gatopardo.com/>